

**Regulamin Studiów
w Niepublicznej Wyższej Szkole Medycznej
z siedzibą we Wrocławiu**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów (zwany dalej „regulaminem”), ustala prawa i obowiązki studentów, organizację studiów i warunki ich ukończenia, w oparciu o postanowienia Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 572 z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25.09.2014r. w sprawie warunków, jakim muszą odpowiadać postanowienia regulaminów studiów w uczelniach (Dz. U. z 2014r., poz. 1302).
2. Kształcenie w Niepublicznej Wyższej Szkole Medycznej może być prowadzone w ramach kierunków studiów, a także studiów prowadzonych wspólnie z innymi uczelniami i instytucjami naukowymi, w tym zagranicznymi.
3. Niepubliczna Wyższa Szkoła Medyczna prowadzi kształcenie na studiach pierwszego stopnia i studiach podyplomowych. Studia podyplomowe regulowane są odrębnymi przepisami.
4. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik na odległość.

§ 2

1. wykreśla się
2. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni i nabycie praw studenta następuje z datą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego tekst określa Statut.
3. Niedokonanie wpisu na I semestr I roku studiów w terminie do 10 października – oznacza rezygnację z podjęcia studiów.

§ 3

1. Po immatrykulacji student otrzymuje indeks i legitymację studencką.
2. Indeks stanowi dokument potwierdzający przebieg studiów i stanowi własność studenta.
3. Legitymacja potwierdza status studenta i podlega zwrotowi po przerwaniu nauki lub ukończeniu studiów.

§ 4

1. Przełożonym i opiekunem wszystkich studentów jest Rektor. Bezpośrednim przełożonym studentów na wydziale jest Dziekan.
2. W zakresie uzyskanych od Dziekana upoważnień, w imieniu dziekana mogą działać Prodziekani.

§5

1. Po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego Dziekan może powołać opiekuna roku. Odwołanie opiekuna następuje w tym samym trybie, z tym że nie jest wymagana opinia samorządu w przypadku rezygnacji opiekuna.

2. Do obowiązków opiekuna należy w szczególności:

- 1) informowanie studentów o ich prawach i obowiązkach,
- 2) udzielanie pomocy we wszystkich sprawach związanych z przebiegiem studiów,
- 3) współdziałanie z samorządem studenckim.

§6

Wyłącznym reprezentantem studentów w Uczelni są organy Samorządu Studenckiego. Szczegółowe uprawnienia samorządu są ustalane w regulaminie Samorządu Studenckiego.

§7

Zakres działania w Uczelni organizacji studenckich, stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów Uczelni lub studentów i nauczycieli akademickich określa Ustawa z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym.

§7a

1. Studentom niepełnosprawnym, studentom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, studentom studiującym inny kierunek studiów stwarza się możliwość odbywania studiów wg indywidualnej organizacji studiów (IOS), tj. według indywidualnego harmonogramu realizacji programu nauczania i terminarza zajęć, poprzez wybór grupy zajęciowej lub godzin zajęć, w sposób umożliwiający realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do możliwości studenta. Zmiany te mogą dotyczyć jedynie organizacji zajęć, nie mogą dotyczyć treści kształcenia określonych w standardach i/lub efektach - kształcenia dla danego kierunku oraz treści przedmiotów uznanych uchwałą Rady Wydziału za obowiązkowe dla danego kierunku.

2. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta do IOS podejmuje Dziekan Wydziału, który przez cały okres trwania tego toku studiów sprawuje nadzór nad realizacją zatwierdzonego harmonogramu.

Rozdział II

Prawa i obowiązki studentów

§8

Uprawnienia studentów obejmują:

- 1) zdobywanie wiedzy na wybranym kierunku studiów,
- 2) uczestniczenie w zajęciach nieobjętych planem studiów, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie
- 3) uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów w terminach wcześniejszych niż określone w organizacji studiów, studiowanie według indywidualnej organizacji toku studiów po uzyskaniu zgody Dziekana.
- 4) przerwy w studiach na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
- 5) zmiany formy studiowania na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

- 6) student może odbywać część swoich studiów w innej uczelni w kraju lub za granicą
- 7) zrzeszanie się w działających w Uczelni kołach naukowych,
- 8) udział w organach kolegialnych Uczelni na zasadach ustalonych w Statucie Uczelni
- 9) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 10) składania odwołań od indywidualnych decyzji ich dotyczących,
- 11) wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych oraz o pracy prowadzących je nauczycieli akademickich (w formie anonimowych ankiet),
- 12) organizowania na terenie Uczelni zgromadzeń, akcji protestacyjnych i strajków, zgodnie z postanowieniami Ustawy oraz Statutu Uczelni.
- 13) bezpłatnej opieki lekarskiej.

§ 9

1. Student jest obowiązany postępować zgodnie ze złożonym ślubowaniem, Regulaminem studiów oraz innymi przepisami prawa obowiązującymi w Uczelni, a w szczególności obowiązkiem studenta jest:

- 1) rzetelne zdobywanie wiedzy i umiejętności przewidzianych programem studiów, poprzez uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, terminowe zaliczanie obowiązkowych zajęć i terminowe zdawanie egzaminów, odnoszenie się z szacunkiem do współstudujących, pracowników i władz Uczelni
- 2) zapoznawanie się z uchwałami i decyzjami władz Uczelni
- 3) dbanie o mienie Uczelni,
- 4) niezwłoczne powiadamianie władz Uczelni o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu, o podejmowanych studiach równoległych, a także o zmianie warunków materialnych o ile mają one wpływ na przyznanie lub kontynuację pomocy materialnej.
- 5) terminowe wnoszenie opłat przewidzianych Statutem bądź innymi przepisami prawa.

6) nie wnoszenie na teren uczelni alkoholu i środków odurzających oraz nie przebywanie na terenie uczelni w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających

2. Student jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych wskazanych w programie nauczania. Krótkotrwała przeszkoda (nie dłuższa niż siedem dni) w uczestniczeniu w zajęciach może być usprawiedliwiona ustnie u prowadzącego zajęcia.

3. Długotrwała przeszkoda w uczestniczeniu w obowiązkowych zajęciach wymaga do jej usprawiedliwienia okazania dokumentu wskazującego na jej powstanie i określenie czasu jej trwania. Decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje prowadzący zajęcia. Od jego decyzji przysługuje odwołanie do Dziekana.

4. Opuszczenie 50% zajęć z danego przedmiotu powoduje niezaliczenie danego przedmiotu.

5. Prowadzący dany przedmiot może ustalić inny limit opuszczenia zajęć bez usprawiedliwienia niż określony w ust. 4.

6. Nieobecność studenta na zajęciach (w tym usprawiedliwiona) nie zwalnia studenta od obowiązku zaliczenia materiału przerabianego na opuszczonych zajęciach zgodnie z zasadami określonymi przez prowadzącego dany przedmiot.

§ 10

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie obowiązujących przepisów prawa, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną, na zasadach określonych w Ustawie i w Statucie Uczelni.

Rozdział III

Plany studiów, programy i organizacja nauczania

§11

Prowadzone w Uczelni studia pierwszego stopnia kończą się egzaminem dyplomowym i uzyskaniem tytułu licencjata.

§ 12

Plany studiów i programy nauczania oparte są na punktowym systemie akumulacji i przenoszenia osiągnięć studenta zwanym systemem ECTS (European Credit Transfer System).

§ 13

1. Studia prowadzone są według planu studiów i programów nauczania uchwalanych przez Radę Wydziału, zgodnie z wytycznymi uchwalonymi przez Senat Uczelni po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Studenckiego.

2. Plany studiów i programy nauczania są ogłaszane na stronach internetowych Uczelni i tablicach informacyjnych w ogólnie dostępnych miejscach na terenie Uczelni.

3. Plany studiów i programy nauczania zawierają następujące dane oraz określają:

1) strukturę studiów i czas ich trwania

2) kwalifikacje absolwenta

3) plany studiów, będące podstawą semestralnych rozkładów zajęć ogłaszanych przez Dziekana,

4) wykaz przedmiotów wraz z opisem zawierającym:

- rodzaje zajęć dydaktycznych i ich wymiar czasowy,

- wskazanie czy zajęcia są obowiązkowe czy fakultatywne,

- warunki dopuszczenia (o ile takie występują) do podjęcia danego przedmiotu,

- treści merytoryczne przedmiotu,

- określenie zakresu wiedzy i umiejętności niezbędnych do zaliczenia przedmiotu,

- określenie formy zaliczenia,

- literaturę przedmiotu,

- liczbę punktów ECTS przypisanych przedmiotowi

5) zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych.

6) wykaz praktyk zawodowych.

§ 14

1. Szczegółowy rozkład zajęć wraz z ich obsadą powinien być podany do wiadomości studentów nie później niż na pięć dni przed rozpoczęciem semestru.

2. W ciągu 15 dni od rozpoczęcia semestru prowadzący zajęcia jest obowiązany podać studentom program przedmiotu, wykaz obowiązującej literatury, formę zaliczenia zajęć oraz wymagania jakie należy spełnić, aby uzyskać zaliczenie lub zdać egzamin.

§15

1. Wykłady w Uczelni nie są otwarte.

2. Ćwiczenia dla studentów odbywają się w grupach. Liczebność grup określa Senat Uczelni.

3. O ile Dziekan nie postanowi inaczej, student może wybrać grupę, w której chce uczestniczyć - nie dotyczy to studentów pierwszego roku studiów.
4. Zasady zmiany grup określa Dziekan.
5. Jeżeli liczba zgłoszeń do danej grupy przekracza limit jej liczebności, o przyjęciu w ramach limitu decyduje prowadzący, o ile Uchwała Senatu nie stanowi inaczej.
6. Udział studentów w ćwiczeniach odbywa się według zasad określonych w planach studiów i programach nauczania.

§ 16

1. Zasady odbywania i tryb zaliczania praktyk zawodowych są określane w planach studiów lub w Regulaminie praktyk zawodowych, z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) zaliczenia praktyki dokonuje wskazany przez dziekana opiekun praktyk,
 - 2) termin zaliczenia praktyki dziekan wskazuje w skierowaniu doręczonym studentowi.
2. Zasady zwolnienia z praktyk określa uchwała Senatu.

§ 16 a

Mobilność studentów

1. Student za zgodą Dziekana może realizować część studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej na zasadach określonych w porozumieniach oraz w programach wymiany studentów podpisanych przez uczelnię.
2. Dziekan zatwierdza indywidualny plan studiów i program nauczania, który będzie realizowany w innej uczelni przez studenta oraz określa warunki, terminy i sposób uzupełnienia przez studenta zaległości wynikających z różnic planów studiów i programów nauczania.
3. Zaliczenie zajęć objętych indywidualnym planem studiów i programem nauczania oraz wyniki uzyskane w innej uczelni traktuje się na równi z zaliczeniem i wynikami uzyskanymi w uczelni.
4. Dziekan dokonuje zaliczenia przedmiotów realizowanych podczas wymiany studenckiej z innymi uczelniami .
5. W przypadku odbywania przez studenta rocznych studiów w innej uczelni, Dziekan określa indywidualnie studentowi okres zaliczeniowy.

§ 17

1. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli przemawiają za tym względy dydaktyczne. Warunkiem wprowadzenia języka obcego w zakresie, o którym mowa wyżej jest zatrudnienie w Uczelni nauczycieli akademickich posługujących się biegle danym językiem obcym, potwierdzonym odpowiednim dokumentem.
2. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności mogą być prowadzone w języku obcym poczynając od drugiego roku studiów.
3. O wprowadzeniu zajęć dydaktycznych w języku obcym decyduje Senat z uwzględnieniem postanowień ust. 1 i 2. Dotyczy to także sprawdzianów wiedzy i umiejętności oraz możliwości przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w języku obcym.

Rozdział IV

Organizacja roku akademickiego

§18

1. Rok akademicki trwa od 1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego, o ile Rektor Uczelni nie zarządzi inaczej. Wakacje trwają łącznie co najmniej sześć tygodni, w tym cztery tygodnie nieprzerwanych wakacji letnich.
2. Zajęcia w semestrze na studiach stacjonarnych trwają 15 tygodni, a na studiach niestacjonarnych 10 zjazdów piątkowo-sobotnio-niedzielnymi. Na wniosek Rady Wydziału okres ten może być zmieniony przez Rektora przed rozpoczęciem semestru.
3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala Rektor w porozumieniu z właściwym organem Samorządu Studenckiego i podaje do wiadomości studentów najpóźniej do 30 czerwca roku poprzedzającego dany rok akademicki.
4. Szczegółowa organizacja roku akademickiego obejmuje wskazanie:
 - 1) okresu zajęć dydaktycznych w każdym semestrze, tak by okres wakacyjny na studiach stacjonarnych rozpoczynał się 1 lipca, a na studiach niestacjonarnych 1 sierpnia
 - 2) terminy sesji egzaminacyjnej i sesji poprawkowej,
 - 3) przerwy semestralnej,
 - 4) inne niezbędne postanowienia związane z organizacją roku akademickiego, w tym ewentualne dni rektorskie lub zasady odrabiania zajęć.
5. W szczególnych okolicznościach Rektor może ogłosić dni lub godziny rektorskie wolne od zajęć dydaktycznych. Dziekan jest uprawniony do ogłoszenia godzin dziekańskich wolnych od zajęć dydaktycznych. Decyzję o ewentualnym odrobieniu godzin dziekańskich podejmuje Dziekan.

Rozdział V

Zaliczenia i egzaminy

§19

1. Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej ustala Dziekan w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego i podaje do wiadomości studentów na studiach stacjonarnych 14 dni przed rozpoczęciem sesji, a na studiach niestacjonarnych 30 dni przed rozpoczęciem sesji.
2. wykreśla się
3. Liczba egzaminów przewidziana planem studiów nie może przekraczać w roku akademickim ośmiu egzaminów, a w czasie sesji pięciu.

§20

1. Egzaminatorem jest wykładowca. W uzasadnionych przypadkach egzaminatora wyznaczy Dziekan.

§21

1. Zaliczenie przedmiotu polega na weryfikacji efektów kształcenia przypisanych do danego przedmiotu

2. Prowadzący zajęcia obowiązany jest podać studentom wyniki ocenianych prac pisemnych do 14 dni od ich oddania przez studentów. Student ma prawo wglądu do swojej pracy pisemnej oraz może zwrócić się do prowadzącego dany przedmiot o uzyskanie uzasadnienia otrzymanej oceny za pracę pisemną w terminie do 14 dni od daty ogłoszenia wyników. Student zobowiązany jest do sprawdzania na bieżąco ocen zaliczanych przedmiotów.
3. Prowadzący wykłady niekończące się egzaminem lub ćwiczenia, zalicza je przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. W przypadkach niezależnych od studenta może się on ubiegać o przedłużenie przez Dziekana terminu zaliczenia.
4. Jeżeli zajęcia z jednego przedmiotu prowadzone są przez dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, zaliczenia dokonuje osoba wskazana przez Dziekana.
5. Student ma prawo ubiegać się o zaliczenie ćwiczeń we wcześniejszym terminie. O formie takiego zaliczenia decyduje prowadzący.
6. O uzyskanym zaliczeniu student uzyskuje informację poprzez wpis do indeksu i karty osiągnięć studenta.

§ 22

1. Student kwestionujący zasadność odmowy zaliczenia lub otrzymanej oceny ma prawo odwołania się do Dziekana, w terminie trzech dni roboczych, licząc od dnia, w którym nastąpiła odmowa zaliczenia lub dokonano oceny.
2. Dziekan zarządza w ciągu siedmiu dni od złożenia odwołania przez studenta komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników w przypadku uznania odwołania studenta. W skład komisji wchodzi Dziekan, prowadzący zajęcia i inny specjalista z danego przedmiotu. Na wniosek studenta sprawdzenie zaliczenia może mieć miejsce w obecności wskazanego przez studenta innego nauczyciela akademickiego lub przedstawiciela samorządu studenckiego.
3. Ocena z zaliczenia komisyjnego jest decydująca o zaliczeniu bądź nie kwestionowanych zajęć.

§23

1. Student uczestniczący w pracach badawczych lub obozach naukowych może, na podstawie udokumentowanych wyników tych prac, uzyskać zaliczenie zajęć lub praktyk zawodowych, jeśli ich tematyka wiąże się z przeprowadzonymi badaniami.
2. Decyzje w sprawie zaliczeń, o których mowa w ust.1 podejmuje Dziekan.

§24

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia przez studenta efektów kształcenia, które określa program przedmiotu. Egzamin może być przeprowadzony w formie pisemnej, ustnej lub w obu tych formach.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie wszystkich elementów dydaktycznych przedmiotu (ćwiczeń, seminariów), określonych w planie studiów i programie nauczania oraz uregulowanie opłat za semestr.
3. Egzamin przeprowadzane są w sesji egzaminacyjnej i organizowane zgodnie z § 19 Regulaminu. Student może wystąpić do egzaminatora o wyznaczenie egzaminu w terminie wcześniejszym.
4. Student ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu z których drugi może być egzaminem komisyjnym. Ocena z drugiego egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 24 a

1. Egzaminy poprawkowe po semestrze zimowym powinny być przeprowadzone w ciągu dwóch tygodni od zakończenia tej sesji, a w semestrze letnim do 28 września tego roku akademickiego.
2. Student, który nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie może złożyć do Dziekana podanie o usprawiedliwienie niestawiennictwa w terminie 7 dni od daty egzaminu.
3. W przypadku, gdy student nie przystąpi do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym terminie bez usprawiedliwionej przyczyny, egzaminator albo prowadzący zajęcia wpisuje ocenę niedostateczną. Wobec braku takiego wpisu do końca roku akademickiego, wskazaną ocenę wpisuje Dziekan.
4. W sytuacjach wyjątkowych decyzję o przywróceniu terminu podejmuje Dziekan.
5. W przypadku przywrócenia studentowi terminu Dziekan wyznacza nowy termin egzaminu.
6. W przypadku egzaminu ustnego egzaminator informuje studenta bezpośrednio po egzaminie o uzyskanej ocenie i wpisuje tę ocenę do indeksu i karty osiągnięć studenta. W przypadku egzaminu pisemnego, egzaminator ma obowiązek poinformowania studentów o terminie ogłoszenia wyników egzaminu, nie później niż w terminie 7 dni. O uzyskanej ocenie student uzyskuje informację w Dziekanacie.
7. W ciągu dwóch tygodni od daty ogłoszenia wyników egzaminu pisemnego, student ma prawo przejrzeć swoją pracę egzaminacyjną w miejscu i terminie wyznaczonym przez egzaminatora. Pisemne prace egzaminacyjne są przechowywane w Dziekanacie przez rok od daty egzaminu.

§25

1. Student kwestionujący prawidłowość przeprowadzenia egzaminu poprawkowego może w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia egzaminu, zgłosić uzasadniony wniosek o dopuszczenie go do egzaminu komisyjnego.
2. W przypadku stwierdzenia zasadności wniosku Dziekan zarządza:

1) w odniesieniu do egzaminu pisemnego - komisyjne zweryfikowanie oceny lub komisyjny egzamin ustny,

2) w odniesieniu do egzaminu ustnego - dopuszczenie do ustnego egzaminu komisyjnego.

Komisję egzaminacyjną wyznacza Dziekan. W skład komisji wchodzi: Dziekan jako przewodniczący, egzaminator oraz drugi specjalista z przedmiotu pokrewnego. Jeśli egzaminatorem był Dziekan -wyznacza on innego nauczyciela akademickiego na przewodniczącego. Na wniosek studenta egzamin może odbyć się w obecności wskazanego przez studenta nauczyciela akademickiego lub przedstawiciela samorządu studenckiego.

3. Egzamin komisyjny powinien się odbyć w ciągu trzydziestu dni od złożenia wniosku. Podczas egzaminu ustnego pytania są losowane. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny z własnej inicjatywy, jeżeli uzna, że egzamin został przeprowadzony w sposób krzywdzący dla studenta. O egzamin komisyjny może także wnioskować egzaminator lub właściwy organ samorządu studenckiego.

§ 26

W uzasadnionych przypadkach Rektor lub Dziekan mogą zarządzić powtórny egzamin dla grupy lub całego roku.

§ 27

1.W Uczelni obowiązuje następująca skala ocen:

1) bardzo dobry (bdb) -5,0 (od 4,76)

2) ponad dobry (+db)	-4,5 (4,25 – 4,75)
3) dobry (db)	-4,0 (3,75-4,24)
4) dość dobry (+dst)	-3,5 (3,26-3,74)
5) dostateczny (dst)	- 3,0 (3,00-3,25)
6) niedostateczny (ndst)	- 2,0 (poniżej 3,00)

2. Ocena niedostateczna lub brak wpisu są traktowane jako nie zaliczenie zajęć.

3. Do każdego egzaminu i zaliczenia student jest obowiązany przedstawić indeks i kartę osiągnięć studenta. Zaliczający i egzaminator wpisują do nich ocenę (słownie - w pełnym brzmieniu lub z zastosowaniem skrótu, o którym mowa w ust.1, oraz liczbowo), datę i potwierdzają własnoręcznym podpisem (faksymile nie są dopuszczalne). Egzaminator może uzależnić dopuszczenie do egzaminu po okazaniu dowodu tożsamości.

4. Osoby zaliczające lub przeprowadzające egzamin wpisują oceny do protokołów zaliczeń (kart egzaminacyjnych).

5. Terminy oddania protokołów i kart egzaminacyjnych do Dziekanatu określa Dziekan.

6.1) Średnią semestralną (roczną) ocen wylicza się na podstawie ocen końcowych z wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów (w tym egzaminu z I i II terminu oraz egzaminu komisyjnego) lub Indywidualnej Organizacji Studiów, ocen końcowych z zaliczeń zajęć nie kończących się egzaminem oraz z praktyki zawodowej.

6.2) ocena niedostateczna (2) wpisana do indeksu przy obliczaniu średniej liczona jest jako „0”.

§ 28

1. Przedmiot raz zaliczony w Niepublicznej Wyższej Szkole Medycznej nie podlega ponownemu zaliczeniu.

2. W sprawie zaliczenia przedmiotów w przypadku zmiany Uczelni decyzję podejmuje prowadzący .

3. Przenoszenie zajęć zaliczonych przez studenta, w innej Uczelni odbywa się z uwzględnieniem następujących warunków:

1) student uzyskał w uczelni z której się przenosi zakładane efekty kształcenia oraz otrzymał nie mniej niż 30 punktów ECTS za zaliczenie każdego semestru studiów

2) jeden punkt ECTS odpowiada efektom kształcenia, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy studenta obejmuje zajęcia organizowane przez uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę;

3) punkty ECTS zostały przypisane za:

a) zaliczenie każdego z zajęć i praktyk przewidzianych w programie kształcenia, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk,

c) student otrzymuje w Uczelni taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w Uczelni.

4. 1) Student przenoszący się z innej Uczelni składa podanie do Dziekana o przyjęcie na określony semestr do którego dołącza indeks z poprzedniej Uczelni oraz dokumentację przebiegu studiów.

2) Dziekan po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej Uczelni podejmuje decyzję o przeniesieniu zajęć i praktyk zarządzając ich wpisaniem do indeksu wraz z ocenami i ilością punktów ECTS obowiązującą w Uczelni.

3) Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć, Dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w innej uczelni albo poza uczelnią w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiuje.

4) Zaliczenie osiągnięć odbywa się na podstawie stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów kształcenia.

5) W przypadku stwierdzenia przez Dziekana po analizie dokumentacji przebiegu studiów, że występują braki wiedzy i umiejętności, Dziekan wydaje decyzję o terminie i trybie uzupełnienia tych braków oraz kieruje studenta do wykładowcy prowadzącego dany przedmiot. Student z decyzją Dziekana zgłasza się do wykładowcy, który ustala z nim tryb oraz sposób uzupełnienia braków nie później niż na pierwszych dwóch zajęciach oraz wpisuje studenta do dziennika zajęć.

6) Student otrzymuje z Dziekanatu dodatkową kartę osiągnięć studenta celem wpisu różnic programowych i samodzielnie poszukuje grupy z którą może odrobić warunkowe przedmioty.

7) Nauczyciel akademicki realizujący różnice programowe jest zobowiązany do dokonania wpisu uzupełnionych różnic do dodatkowej karty osiągnięć studenta, do indeksu studenta w odpowiedniej pozycji i do protokołu.

8) W przypadku przedmiotów do wyboru Dziekan może zaliczyć inny przedmiot zaliczony w poprzedniej Uczelni w wymiarze godzinowym nie niższym niż zamieniany przedmiot na Uczelni z przypisaniem mu punktów ECTS takich, jakie ma zamieniany w Uczelni przedmiot. Nowy przedmiot jest wpisywany do wykazu osiągnięć studenta.

9) Dziekan może skreślić studenta z listy studentów lub pozwolić na wpis warunkowy na kolejny semestr w przypadku nie zaliczenia różnic programowych w wyznaczonym terminie. Odrabianie różnic w takim trybie podlega odpłatności zgodnie z Regulaminem Studiów.

§ 28a

Student ma prawo przystąpić do odbywania praktyki po zdaniu egzaminu z danego przedmiotu obejmującego zakres praktyki, za wyjątkiem przedmiotu z którego zajęcia są kontynuowane i nie kończą się egzaminem przed terminem praktyki.

Rozdział VI

Przejście na wyższy semestr, powtarzanie zajęć lub semestru

§29

Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów. Rada wydziału może postanowić, że dla studiów niestacjonarnych okresem zaliczeniowym jest rok studiów.

§30

1. Podstawą zaliczenia semestru (roku) jest zaliczenie przedmiotów przewidzianych w semestralnym (rocznym) planie studiów (w systemie ECTS oznacza to zgromadzenie 30 pkt zaliczeniowych semestralnie lub 60 pkt. rocznie).

2. Student jest obowiązany złożyć w Dziekanacie indeks w terminie trzech dni roboczych od zakończenia sesji poprawkowej.

3. Semestr zalicza Dziekan. Zaliczenie semestru uprawnia studenta do uzyskania wpisu na semestr wyższy.

§ 31

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru lub roku studiów Rada Wydziału określa minimalną liczbę punktów kredytowych jaką student musi uzyskać, aby otrzymać zgodę na powtórny wpis na semestr. Niespełnienie tego warunku traktowane będzie jako brak postępów w nauce i jest podstawą do skreślenia z listy studentów. Minimalna liczba punktów kredytowych jaką student musi otrzymać wynosi 20 ECTS za semestr.

2. Dziekan wydaje decyzję o:

1. zezwoleniu na powtarzanie roku studiów,
2. warunkowym zezwoleniu na podjęcie studiów w następnym roku akademickim,
3. skreśleniu z listy studentów,
4. udzieleniu urlopu dziekańskiego w przypadkach wymienionych w § 37

§ 31 a

Powtarzanie semestru (roku studiów)

1. Dziekan może zezwolić na powtarzanie roku studiów wyłącznie na wniosek studenta.
2. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie roku nie więcej niż dwa razy w okresie studiów chyba, że przyczyną powtórzenia nie zaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny odpowiednio uzasadnione i udokumentowane.
3. Student powtarzający rok studiów może, za zgodą nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia z danego przedmiotu, uzyskać zaliczenie z przedmiotu, z którego w poprzednim roku otrzymał ocenę co najmniej dostateczną. Decyzja taka powinna być podjęta na początku roku akademickiego i zgłoszona do dziekanatu w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego.
4. Dziekan może studentowi powtarzającemu dany rok studiów zezwolić na branie udziału w niektórych zajęciach następnego roku i przystępowanie do kończących je zaliczeń i egzaminów. Zezwolenie może dotyczyć przedmiotu będącego kontynuacją z roku poprzedniego, pod warunkiem zaliczenia pierwszej części przedmiotu w poprzednim roku.
5. Przedmiot, o którym jest mowa w ust. 4 staje się przedmiotem powtarzanego roku, a przy jego zaliczeniu obowiązują zasady jak dla innych zaliczeń i egzaminów.
6. Minimalna liczba punktów kredytowych ECTS , jaką student musi uzyskać, aby otrzymać zgodę na powtórny wpis na ten sam semestr wynosi 50% z ogólnej liczby punktów ECTS przypisanych do danego semestru studiów. Deficyt punktów musi być uzupełniony w możliwie najszybszym czasie zgodnie z obowiązującym planem studiów.
7. Student powtarzający przedmiot ponosi opłatę (określoną zarządzeniem Prezydenta Uczelni) za zajęcia objęte tym przedmiotem.

§ 31b

Warunkowy wpis

1. Student może ubiegać się o warunkowy wpis na rok następny z przeniesieniem nie zaliczonych przedmiotów jedno semestralnych na kolejny rok akademicki, pod warunkiem przedstawienia na piśmie planu zajęć umożliwiającego jego odrobienie potwierdzonego przez opiekuna roku. Przy warunkowym przeniesieniu przedmiotu na kolejny rok studentowi przysługuje prawo regulaminowej liczby zaliczeń, przy czym nie zaliczenie przedmiotu objętego

warunkiem spowoduje zakwalifikowanie studenta do powtarzania roku, który został warunkowo zaliczony

2. Warunkowe zezwolenie na kontynuowanie studiów na następnym semestrze może być wydane przez dziekana w przypadku kiedy w danym okresie rozliczeniowym deficyt punktów ECTS wynosi nie więcej niż 14 punktów i nie obejmuje więcej niż trzy przedmioty.

3. Za warunkowo przeniesiony przedmiot student musi wnieść opłatę w wysokości określonej zarządzeniem Założyciela (Prezydenta) Uczelni.

4. Decyzję o warunkowym wpisie podejmuje dziekan biorąc pod uwagę dotychczasowy przebieg studiów danego studenta, tj. osiągnięte przez niego wyniki w nauce.

5. Wpis warunkowy nie może obejmować więcej niż dwóch przedmiotów. Wpis warunkowy nie może być udzielony studentowi powtarzającemu rok studiów.

6. Wydając decyzję, o której mowa w ust. 3., Dziekan ustala termin zdania zaległych egzaminów. Składanie egzaminu w tym trybie nie zwalnia studenta od uczestnictwa w zajęciach następnego semestru. Jeżeli student nie zda zaległych egzaminów w wyznaczonym terminie, Dziekan wydaje decyzję o cofnięciu studenta na rok, z którego uzyskał warunek oraz decyzję powtórzenia nie zaliczonego roku studiów lub o skreśleniu z listy studentów.

7. Dziekan może przedłużyć okres wpisu warunkowego jeżeli w okresie wpisu warunkowego zaistniały szczególnie istotne okoliczności

8. Student który otrzymał zgodę Dziekana na przeniesienie się z innej Uczelni i uzupełnienie różnic programowych lub w związku z powrotem z urlopu dziekańskiego lub powrotem po przerwie w studiach do czasu uzupełnienia różnic programowych otrzymuje wpis warunkowy.

Rozdział VII

Zmiany w toku studiów

§32

:

1. Student może studiować według indywidualnej organizacji studiów (IOS) i realizować program nauczania na zasadach określonych przez Radę Wydziału

2. Na wniosek studenta, który osiągnął szczególnie dobre wyniki w nauce, dziekan może zezwolić na indywidualną organizację studiów polegającą na jednoczesnej realizacji przedostatniego i ostatniego roku studiów. Wyjątkowo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, dziekan może zezwolić na jednoczesną realizację dwóch lat studiów.

§33

1. Jeżeli w Uczelni prowadzonych jest kilka kierunków (lub specjalizacji), student po zaliczeniu pierwszego roku studiów może za zgodą Dziekana:

1) podjąć równoległe, odpłatne studia na dodatkowym kierunku (specjalności, specjalizacji). Student ubiegający się o prawo studiowania na drugim kierunku studiów musi legitymować się średnią ocen na kierunku podstawowym przekraczającą 4,5 (ponad dobry).

2) przenieść się na inny kierunek studiów (inną specjalizację, specjalność).

3) zmienić formę studiów.

2. W przypadku zmiany formy studiów, dziekan określa różnice wynikające z planów studiów oraz tryb i terminy ich uzupełnienia.

§34

Student może przenieść się do innej szkoły wyższej o ile uregulował zobowiązania materialne i wypełnił inne obowiązki wobec Uczelni. Wypełnienie obowiązków stwierdza dziekan.

§35

1. Przejście z innej uczelni jest możliwe tylko przed rozpoczęciem semestru (roku) pod warunkiem, że student wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza i nie utracił statusu studenta.
2. Student powinien w uczelni, którą opuszcza zaliczyć co najmniej jeden semestr studiów
3. Zgodę na przyjęcie studenta z innej uczelni wyraża Dziekan w drodze decyzji. W decyzji dziekan ustala, od którego semestru student rozpoczyna studia, różnice programowe i terminy ich uzupełnienia.
4. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej.

§36

1. Na wniosek studenta Dziekan może wyrazić zgodę na przerwę w studiach. Przerwanie studiów uzasadniają między innymi: konieczność podjęcia okresowej pracy, trudna sytuacja rodzinna, konieczność poświęcenia większej ilości czasu studiom równoległym.
2. Podczas przerwy student traci prawa studenckie.
3. Dziekan może odmówić zgody na przerwę w studiach jeżeli przerwa miałaby obejmować więcej niż dwa kolejne semestry, student korzystał wcześniej z prawa do przerw przez czas przekraczający łącznie dwa semestry.
4. Wniosek o przerwaniu studiów powinien być złożony przed rozpoczęciem semestru (roku).
5. Przerwanie studiów w toku semestru powoduje konieczność ponownego wpisu na ten sam semestr (rok).
6. Przerwa w studiach jest odnotowywana w indeksie studenta.
7. Jeżeli podczas korzystania z przerwy miały miejsce zmiany programowe – Dziekan decyduje jakie zajęcia student ma zaliczyć w celu uzupełnienia deficytu punktów ECTS i w jakim terminie.

§ 37

1. Student może otrzymać semestralny lub roczny urlop po zaliczeniu pierwszego roku studiów, w czasie którego zachowuje prawa studenckie. Prawo do korzystania z pomocy materialnej w czasie trwania urlopu regulują przepisy odrębne.
2. Urlop jest udzielany w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby,
 - 2) urodzenia dziecka,
 - 3) innych ważnych okoliczności.
3. Urlopu udziela Dziekan na podstawie udokumentowanego wniosku studenta.
4. Urlop nie powinien obejmować okresu poprzedzającego złożenie wniosku, z wyjątkiem udokumentowanej choroby lub urodzenia dziecka.

5. Jeżeli urlop obejmuje okres poprzedzający złożenie wniosku, student jest zwolniony z opłaty za powtarzanie zajęć z tego okresu.
6. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów i jest potwierdzone wpisem do indeksu.
7. Za zgodą Dziekana student może w czasie urlopu uczestniczyć w niektórych zajęciach, uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy.

Rozdział VIII

Skreślenie z listy studentów

§38

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego
 - 3) ukarania studenta karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
 - 4) rezygnacji ze studiów.
2. Rezygnacja ze studiów wymaga zachowania formy pisemnej. Jednakże niedokonanie wpisu na kolejny semestr w terminie 15 dni od dnia rozpoczęcia nowego semestru jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów. Dziekan potwierdza rezygnację wydaniem stosownej decyzji.
3. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
 - 2) nie wniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów okres trzech miesięcy
 - 3) nie złożenia dokumentów (Karty osiągnięć i indeksu) potwierdzających zaliczenie semestru w terminie określonym w §30 ust. 2 Regulaminu.
4. Dziekan, w trybie odwołania, może wyrazić zgodę na przyjęcie osoby skreślonej z listy studentów na ten sam semestr (rok) akademicki, jeśli od daty decyzji upłynęło nie więcej niż dwa tygodnie.
5. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji Dziekana.
6. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem Dziekana, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
7. Osoba skreślona z listy studentów, przed odebraniem dokumentów złożonych w Uczelni jest zobowiązana uregulować swoje zobowiązania wobec Uczelni.

§39

1. Osoba skreślona z listy studentów z przyczyn wskazanych w § 38, ust. 1 pkt 3 Regulaminu, może zostać ponownie przyjęta na studia po spełnieniu warunków określonych przez przepisy o postępowaniu dyscyplinarnym.
2. Studentowi, który po zaliczeniu pierwszego semestru studiów został skreślony z listy studentów, Dziekan może jeden raz wyrazić zgodę na reaktywację studiów na prawach studenta.
3. Podejmując decyzję o reaktywacji, Dziekan ustala dotychczasowe osiągnięcia studenta wraz z zaliczonymi punktami ECTS za semestr, na który wpisuje studenta oraz przedmioty do uzupełnienia wraz z terminem ich zaliczenia.

Rozdział IX

Ukończenie studiów

§40

1. Szczegółowe warunki ukończenia studiów oraz formę i treść egzaminu określa Rada Wydziału. Egzamin może mieć formę ustną lub pisemną oraz część praktyczną. Warunkiem przystąpienia do Egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy dyplomowej.
2. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 pkt ECTS.

Praca licencjacka

§ 40 a

1. Pracę licencjacką, zwaną dalej Pracą Dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem profesora, doktora habilitowanego, doktora. Dziekan może, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, upoważnić do prowadzenia pracy dyplomowej nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł zawodowy magistra a także specjalistę spoza Uczelni.
2. Tematy prac licencjackich, zatwierdzone w trybie wskazanym przez Radę Wydziału, podaje się do wiadomości studentów nie później niż dwa semestry przed ukończeniem studiów. Na kierunku Pielęgniarstwo na studiach niestacjonarnych (studia pomostowe) pod koniec pierwszego semestru studiów.
3. Za zgodą Dziekana student może przedstawić Pracę Dyplomową w języku obcym. Praca napisana w języku obcym musi zawierać streszczenie w języku polskim
4. Za zgodą Dziekana, na zasadach ustalonych przez Radę Wydziału, student może zmienić promotora pracy dyplomowej i temat pracy, pod warunkiem, że nie wydłuży to terminu złożenia pracy. W razie dłuższej nieobecności promotora Dziekan wyznacza nowego promotora pracy dyplomowej.
5. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub artystycznego lub dokonaniem artystycznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Pracę dyplomową może stanowić w szczególności praca pisemna, opublikowany artykuł, praca projektowa zgodnie z uchwałą Rady Wydziału.
6. Praca dyplomowa podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

§ 40 b

Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i recenzent. W przypadku istotnej rozbieżności w ocenie pracy, o ostatecznej ocenie decyduje Dziekan, który może zasięgnąć opinii innego recenzenta.

§ 40 c

1. Pracę dyplomową student winien złożyć w terminie uzgodnionym z promotorem, nie później niż 6 tygodni przed terminem zaplanowanej obrony. W przypadku studentów na kierunku Pielęgniarstwo pomostowe 4 tygodnie przed terminem zaplanowanej obrony.

2. Dziekan na wniosek promotora lub studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej nie więcej niż o trzy miesiące w razie:

- 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim,
- 2) wystąpienia przeszkód w wykonaniu pracy niezależnych od studenta.

3. W okresie, o którym mowa w ust. 2 student zachowuje prawa studenta.

4. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu niedotrzymania terminu złożenia pracy dyplomowej, nie traci prawa do złożenia pracy i przystąpienia do egzaminu dyplomowego w ciągu dwóch lat od daty skreślenia po spełnieniu warunków określonych w §41 ust. 1

§ 41

1. Egzamin dyplomowy składa się z części teoretycznej (pisemnej lub ustnej), części praktycznej oraz obrony Pracy Dyplomowej. Na kierunku Dietetyka i Elektroradiologia egzamin składa się z egzaminu teoretycznego i obrony Pracy Dyplomowej.

2.a) Warunkiem przystąpienia do części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów obowiązkowych i praktyk objętych planem studiów danego kierunku oraz uzyskanie liczby punktów ECTS (uznanych przez Dziekana), pomniejszonej o liczbę punktów przypisanych egzaminowi dyplomowemu.

b) warunkiem przystąpienia do obrony Pracy Dyplomowej jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej za Pracę Dyplomową

3. Egzamin odbywa się przed powołaną przez Dziekana komisją. Komisji przewodniczy Dziekan lub wyznaczony przez Dziekana nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy doktora.

4. Egzamin dyplomowy odbywa się w języku polskim. Dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w języku obcym.

5. Jeżeli student nie zdał egzaminu dyplomowego lub nie zgłosił się na ten egzamin w wyznaczonym terminie - Dziekan ustala nowy termin egzaminu.

6. W przypadku nie zdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie - student zostaje skreślony z listy studentów, zachowując prawo do złożenia egzaminu w ciągu dwóch lat od skreślenia. Po tym okresie absolwent może przystąpić do egzaminu dyplomowego po powtórzeniu ostatniego semestru studiów. O dacie egzaminu decyduje Dziekan.

7. Dyplom uzyskuje osoba, która zdała egzamin dyplomowy z oceną co najmniej dostateczną.

8. Student, który nie zdał egzaminu dyplomowego otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu studiów.

9. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów (oceny końcowej) są:

- 1) średnia ocen wyliczona zgodnie z zasadami określonymi w § 27 ust.6
- 2) ocena z egzaminu teoretycznego
- 3) ocena z egzaminu praktycznego
- 4) ocena z egzaminu dyplomowego (ocena pracy + ocena obrony pracy)

10. Ocena końcowa jest obliczana wg wzoru:

1) $\frac{1}{8}(4A + B + C + D + E)$, przy czym:

A – średnia ze studiów

B – ocena pracy dyplomowej (średnia z ocen: opiekuna pracy i oceny recenzenta)

C – ocena z obrony pracy dyplomowej

D – ocena z egzaminu teoretycznego

E – ocena z egzaminu praktycznego

2) Na kierunku Dietetyka i Elektroradiologia ocena końcowa jest obliczana wg wzoru:

$\frac{1}{8}(4A+B+C+2D)$, przy czym:

A - średnia ze studiów

B - ocena z egzaminu teoretycznego

C - ocena z pracy dyplomowej (średnia z ocen: opiekuna pracy i ocena recenzenta)

D - ocena z obrony pracy dyplomowej

3) W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów, zgodnie z zasadą:

- 3,00 - 3,25 - 3,0

- 3,26 - 3,74 - 3,5

- 3,75 - 4,24 - 4,0

- 4,25 - 4,74 - 4,5

- od 4,75 - 5,0

4) W dyplomie ukończenia studiów na kierunku Pielęgniarstwo pomostowe wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

- poniżej 3,00 - niedostateczny

- 3,00 - 3,50 - dostateczny

- 3,51 - 4,50 - dobry

- 4,51 - 5,50 - bardzo dobry

- od 5,51 - celujący

§42

1. Na wniosek studenta jeżeli egzamin dyplomowy jest ustny może być egzaminem otwartym. Wniosek taki student powinien złożyć na 10 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu. Decyzję o przeprowadzeniu egzaminu otwartego podejmuje Dziekan.

2. Uczestnicy egzaminu otwartego nie będący członkami Komisji Egzaminacyjnej nie mogą kontaktować się ze studentami podczas egzaminu, a także brać udział w posiedzeniu Komisji. W egzaminie praktycznym mogą uczestniczyć interesariusze zewnętrzni w charakterze obserwatorów.

§ 43

1. Po ukończeniu określonego kierunku studiów student – absolwent otrzymuje Dyplom stwierdzający ukończenie studiów pierwszego stopnia (licencjat).

2. Przed odbiorem dyplomu absolwent powinien uregulować swoje zobowiązania formalne i materialne wobec Uczelni.

3. Osoba, która ukończyła studia zachowuje prawa studenta do dnia 31 października roku, w którym ukończyła te studia z wyłączeniem prawa do pomocy materialnej.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 44

1. Decyzje Dziekana dotyczące skreślenia z listy studentów, reaktywowania w prawach studenta po skreśleniu z listy studentów, przyjęcia z innej uczelni, przyjęcia na kierunek dodatkowy, wymagają – jako decyzje administracyjne - formy pisemnej i muszą być skutecznie doręczone, za zwrotnym poświadczeniem odbioru.

2. Poza decyzjami administracyjnymi, o innych rozstrzygnięciach Dziekana student może być powiadomiony osobiście w Dziekanacie, telefonicznie lub pisemnie, w możliwie najkrótszym terminie. Datę i sposób powiadomienia odnotowuje się w aktach studenta.

3. Od decyzji Dziekana i innych rozstrzygnięć przysługuje odwołanie do Rektora za pośrednictwem Dziekana, w terminie czternastu dni od dnia ich doręczenia.

§ 45

Regulamin podlega zaopiniowaniu przez przedstawicieli studentów zasiadających w organach kolegialnych Uczelni.

§ 46

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Tekst jednolity sporządzony na dzień 10.05.2016.r. uwzględniający:
aneks nr 1/2008 obowiązujący od dnia 10.10.2008r., aneks nr 2/2008 obowiązujący od dnia 3.12.2008r., aneks nr 1/2009 obowiązujący od dnia 1.10.2009r., aneks nr 1/2010 obowiązujący od dnia 25.01.2010 r , aneks nr 1/2012, obowiązujący od roku akademickiego 2012/2013, aneks nr 2/2012 obowiązujący od dnia 1.10.2012r., aneks 1/2013 obowiązujący od dnia 01.02.2014r., aneks nr 1/2014 obowiązujący od dnia 30.05.2014r. , § 41 ust.1 zdanie drugie obowiązujący od roku akademickiego 2015/2016 i aneks nr 2/2014 obowiązujący od roku akademickiego 2014/2015 oraz aneks nr 1/2016 obowiązujący od roku akademickiego 2016/2017