

Niepubliczna Wyższa Szkoła Medyczna we Wrocławiu
Regulamin
procedury antyplagiatowej prac dyplomowych przy wykorzystaniu
Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA)

1. Regulamin procedury antyplagiatowej prac dyplomowych przy wykorzystaniu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) został opracowany na podstawie art. 76 ust. 4 oraz art. 347 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 roku poz. 1668).
2. Regulamin określa zasady i tryb procedury antyplagiatowej prac dyplomowych przy wykorzystaniu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA) w Niepublicznej Wyższej Szkole Medycznej we Wrocławiu.
3. Jednolity System Antyplagiatowy (JSA) jest narzędziem umożliwiającym weryfikację pracy kątem nieuprawnionych zapożyczeń, manipulacji na tekście oraz obecności w pracy obcych stylów. Bazą porównawczą JSA jest Ogólnopolskie Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD), wyszukiwarka polskiego internetu (NEKST), wyszukiwarka anglojęzycznego internetu (Wikipedia), Baza aktów prawnych (BAP), Wewnętrzna baza uczelni udostępniona w JSA.
4. Uczelnianym Administratorem Systemu jest pracownik Niepublicznej Wyższej Szkoły Medycznej. Administrator zarządza systemem i nadaje uprawnienia do systemu.
5. Procedurze antyplagiatowej w JSA podlegają wszystkie prace dyplomowe powstałe w NWSM.
6. Pozytywny wynik kontroli antyplagiatowej pracy dyplomowej jest warunkiem pozytywnej oceny pracy przez promotora oraz dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego.
7. W celu sprawdzenia pracy należy wykonać następujące czynności:
 - zalogować się do systemu JSA
 - zarejestrować nowe badanie
 - wypełnić metrykę badania
 - dołączyć do niego plik z tekstem pracy
 - wysłać plik do badania
 - odczytać raport z wynikiem badania
8. W celu utworzenia metryki badania, należy wpisać:
 - tytuł pracy,
 - imię i nazwisko autora pracy oraz nr albumu,
 - typ pracy, jednostkę Uczelni, kierunek studiów,
 - imię, nazwisko i stopień naukowy / tytuł naukowy promotora pracy
 - imię, nazwisko i stopień naukowy / tytuł naukowy recenzenta
9. Czas realizacji badania w JSA wynosi do 24 godzin.
10. Do jednej próby badania można dołączyć kilka plików pracy w różnych formatach tekstowych (pkt 12). Rozmiar pojedynczego pliku wysyłanego do badania nie może przekroczyć 15 MB, a łączny rozmiar nie może być większy niż 60 MB.

11. Prace do systemu JSA może wprowadzić promotor lub pracownik posiadający uprawnienia do korzystania z systemu. W celu nadania uprawnień do korzystania z systemu, Dziekan przekazuje Uczelnianemu Administratorowi Systemu dane osób uprawnionych (imię, nazwisko, tytuł naukowy, adres e-mail).
12. Tekst pracy w wersji ostatecznej, przeznaczonej do obrony wraz z oświadczeniami stanowiącymi załącznik nr 1 i 2, autor pracy dyplomowej składa u promotora lub osoby upoważnionej nie później niż 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie Niepublicznej Wyższej Szkoły Medycznej. Praca powinna być zapisana jako plik elektroniczny w formacie *.txt, *.pdf, *.doc, *.docx, *.odt, *.rtf, na nośniku CD lub DVD.
13. Tekst pracy poddawany analizie, do systemu JSA wprowadza osoba posiadająca uprawnienia do korzystania z systemu, w ciągu 2 dni roboczych od momentu jej złożenia przez autora pracy.
14. Wynik badania antyplagiatowego nie decyduje jednoznacznie o popełnieniu plagiatu. O uznaniu plagiatu pracy decyduje promotor.
15. Jeżeli tekst pracy do systemu JSA wprowadza osoba niebędąca promotorem, ale posiadająca uprawnienia do korzystania z systemu, wybiera w metryce badania dane promotora z rozwijanego menu.
16. Promotor może sprawdzać pracę, na każdym etapie jej powstawania.
17. Wynik analizy, system JSA generuje w postaci Raportu podobieństwa, w wersji pełnej i skróconej.
18. Raport podobieństwa z wynikiem badania pracy, tworzą następujące sekcje :
 - Analiza tekstu, mająca na celu ocenę, czy na tekście badanej pracy zostały wykonane manipulacje których celem było ukrycie plagiatu. Analiza tekstu dotyczy wykrycia znaków specjalnych lub spoza języka pracy, nierozpoznanych słów, fragmentu innego stylu, długości wyrazów w badanej pracy. Szczególną uwagę powinien promotor skierować na wykres rozkładu długości wyrazów (kolor fioletowy), jego wątpliwości powinny budzić wysokie wartości na początku i na końcu wykresu.
 - Wyniki ogólne, które określa wskaźnik Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP). Procentowy Rozmiar Podobieństwa ukazuje poziom podobieństwa ze wszystkich baz referencyjnych. Wynik przedstawiony jest w podziale na cztery bloki i został określony dla wartości fraz, które wynoszą 5, 10, 20 i 40 słów w wybranym fragmencie tekstu pracy.
 - Referencyjne bazy porównawcze określają PRP dla znalezionych fragmentów w poszczególnych bazach porównania (ORPPD, Internet, Baza aktów Prawnych, Baza uczelni) wraz ze źródłami ich pochodzenia.
19. Po wygenerowaniu raportu z badania antyplagiatowego JSA promotor dokonuje jego analizy ustalając, czy:
 - 1) współczynnik PRP nr 1 jest mniejszy niż 50%;
 - 2) współczynnik PRP nr 2 jest mniejszy niż 40%;
 - 3) współczynnik PRP nr 3 jest mniejszy niż 30%;
 - 4) współczynnik PRP nr 4 jest mniejszy niż 20%;
 - 5) próbowano dokonać manipulacji w tekście badanej pracy w celu ukrycia plagiatu oraz zafałszowania wartości współczynnikówWspółczynnik PRP nr 3 uważa się za wiodący w analizie pracy.

20. JSA prezentuje wartości PRP w trzech kolorach (zielony, pomarańczowy, czerwony), które korespondują z ustawionym poziomem tolerancji każdego współczynnika. Podaje też źródło, z którego w nieuprawniony sposób autor skorzystał. Przy każdym źródle pokazana jest długość najdłuższego podobnego fragmentu oraz liczba fraz obliczonego dla każdego PRP.

Kolor **zielony** oznacza, że skala podobieństwa nie przekracza poziomu tolerancji.

Kolor **pomarańczowy** oznacza, że poziom tolerancji został przekroczony - wartość PRP jest podwyższona i **zalecane** jest sprawdzenie danych szczegółowych wyników w treści pracy.

Kolor **czerwony** oznacza, że poziom tolerancji oraz ostrzegawczy poziom podwyższonej tolerancji zostały przekroczone, wartość PRP jest wysoka i **niezbędne** jest sprawdzenie danych szczegółowych wyniku w treści pracy.

21. Przed wydrukowaniem raportu, należy otworzyć sekcję analizy tekstu i zweryfikować oznaczenia zapożyczeń oraz dokonać oceny wartości współczynnika PRP dla każdego bloku. W uzasadnionej sytuacji zapożyczenia należy wykluczyć z wyniku wraz z podaniem uzasadnienia powodu wykluczenia. Komentarze oraz dane dotyczące zapożyczeń pojawiają się na Raporcie automatycznie.
22. W przypadku stwierdzenia manipulacji na tekście, praca może zostać cofnięta do poprawy w wyznaczonym przez promotora terminie.
23. Kolejna, dostarczona przez studenta (poprawiona) wersja pracy wymaga dodania jej jako kolejnej próby w ramach poprzedniego badania. Dodatkowa ocena pracy powinna być dokonana w terminie do 7 dni od daty złożenia pracy przez jej autora.
24. W ramach jednego badania można wykonać maksymalnie trzy próby. Kolejne sprawdzenie pracy wymaga założenia nowego badania.
25. Promotor może podjąć decyzję o dopuszczeniu lub odrzuceniu pracy. W tym celu generuje finalny raport w postaci pdf, a następnie akceptuje go, drukuje i wypełnia.
26. Jeżeli badania praca zostanie uznana za samodzielną, promotor we wnioskach z Raportu odznacza checkbox informujący, iż praca nie wskazuje istotnych podobieństw i wnioskuje o dopuszczenie jej do obrony.
27. Jeżeli opinia promotora wskazuje, że praca pomimo przekroczenia dopuszczalnej wartości współczynników, nie zawiera niedopuszczalnych zapożyczeń, pracę taką uważa się za zakwalifikowaną do obrony.
28. W przypadku stwierdzenia, że praca zawiera nieuprawnione zapożyczenia, promotor wnioskuje o zbadanie sprawy stwierdzonych zapożyczeń przez komisję do spraw dyscyplinarnych. Praca nie zostaje dopuszczona do obrony a wobec jej autora, w terminie 14 dni od daty przekazania informacji, Rektor wszczyna postępowanie wyjaśniające. Postępowanie wyjaśniające toczy się w trybie określonym w art. 287 ust. 2 pkt 1)-5) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668).
29. Tekst pracy, przedstawiony w wydruku komputerowym i w pliku elektronicznym musi być identyczny. Za zgodność obu wersji odpowiada autor pracy. Osoba posiadająca uprawnienia do korzystania z systemu może dokonać wyrwykowej kontroli zgodności

przedstawionych wersji pracy. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy tekstami, praca nie zostanie dopuszczona do procedury antyplagiatowej JSA. Autor pracy jest zobowiązany do dostarczenia wersji tożsamy w wyznaczonym przez promotora terminie

30. Promotor pracy udostępnia pracę recenzentowi w ciągu 3 dni od dokonania akceptacji Raportu.
31. Recenzent jest zobowiązany do dokonania oceny, napisania recenzji i dostarczenia wydruku recenzji do Dziekanatu Niepublicznej Wyższej Szkoły Medycznej w ciągu 2 tygodni od daty otrzymania tekstu pracy.
32. Wydruk zaakceptowanego Raportu ogólnego, jako udokumentowanie kontroli antyplagiatowej dołącza się do akt studenta.
33. Prace zawierające informacje podlegające ochronie na podstawie informacji o ochronie informacji niejawnych nie podlegają sprawdzeniu w JSA.
34. Prace zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa podlegają sprawdzeniu w JSA.
35. Prace dyplomowe, z wyjątkiem prac zawierających informacje podlegające ochronie na podstawie przepisów o ochronie informacji niejawnych, dodawane są po zdaniu egzaminu dyplomowego do ORPPD prowadzonego w Systemie POL-on.
36. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Rektor lub osoba do tego upoważniona w porozumieniu z promotorem pracy.